

# ÅRSPLAN

2024 - 2025



**EVENYRSKOGEN  
BARNEHAGE**

**- Gir omsorg, trygghet, glede og voksne tilstede!**

# Innhold

KORT OM BARNEHAGEN OG ORGANISERING .....	4
BARNEHAGENS VISJON.....	5
SENTRALE OPPLYSNINGER OM BARNEHAGEN.....	6
<b>TELEFON</b> .....	6
<b>E-POSTADRESSER</b> .....	6
<b>DIGITAL INFORMASJONSKANAL</b> .....	6
<b>Barnehagens adresse:</b> .....	6
RUTINER OG SIKKERHET .....	7
<b>DAGSRYTME</b> .....	7
<b>Måltider:</b> .....	7
<b>Noen av barnas utviklingsmål:</b> .....	8
BARNEHAGEN STENGER .....	8
HELSE, MILJØ OG SIKKERHET.....	9
BURSDAGSFEIRING I BARNEHAGEN: .....	10
<b>Utdeling av bursdagsinvitasjoner i barnehagen:</b> .....	10
SYKE BARN .....	10
<b>Legemiddelhåndtering:</b> .....	10
SAMARBEID .....	11
<b>Samarbeid mellom hjem og barnehage</b> .....	11
<b>Ekstra oppfølging:</b> .....	11
<b>Foreldreråd og SU</b> .....	11
SU – REPRESENTANTER 2023/2024.....	12
<b>Tverrfaglig samarbeid</b> .....	12
<b>Barnehagens samarbeidspartner er blant annet:</b> .....	12
Rammeplanen for barnehagen 2017 .....	13
<b>Hvordan bringes barn og foreldres medvirkning inn i planleggingsarbeidet?</b> .....	13
<b>Hvordan vurderer barnehagen sitt pedagogiske arbeid?</b> .....	13
<b>Kompetanseutvikling</b> .....	13
Barnehagens fokusområde: .....	14
BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD.....	15
<b>Barnesamtaler</b> .....	17
BARNEHAGENS FAGOMRÅDER .....	18
<b>PROGRESJON</b> .....	18
Overganger .....	19
<b>Barnehage – skole</b> .....	19

Hva forventes det fra skole at barna skal mestre til skolestart.....	20
VIKTIGE DATOER.....	21
<b>Planleggingsdager:</b> .....	21
<b>Stengte dager:</b> .....	21
<b>ARRANGEMENT I BARNEHAGEN</b> .....	21

## KORT OM BARNEHAGEN OG ORGANISERING

Eventyrskogen barnehage ligger i Etnedal kommune og åpnet august 2012. Barnehagen har 4 avdelinger med totalt 72 plasser med barn i alderen 1 – 6 år. Barnehagen ligger i fine omgivelser med gangavstand til Bruflat, som er sentrum i kommunen.

«Trygghet, omsorg, glede og voksne tilstede» står i fokus i vår barnehage. Avdelingene er i dag aldersinndelt, da kullene er små for tiden. Dette vil være med på å danne gode vennskap i hvert enkelt kull i forhold til skolestart. Det sikrer gode tilpassede rutiner, ro, god tilknytning og trygghet. Vi har delt av noe av uteområdet til de minste barna, både på grunn av sikkerhet, men også for at de minste kan utfolde seg og drive med utforskning i trygge og rolige omgivelser ved behov.



# BARNEHAGENS VISJON

## Eventyrskogen barnehage

- Gir trygghet, omsorg, glede og voksne tilstede!

### Hva er trygghet?

- Stabilitet
- Forutsigbarhet
- Grenser
- Rutiner
- Inkludering
- Trygge og gode rollemodeller
- Bli sett
- Basalt – grunnleggende behov
- Gode ledere som viser vei
- Godt samarbeid

### Hvordan gir vi trygghet?

- Være imøtekommende
- Smile
- Anerkjenne
- Blikkontakt
- Vise omsorg
- Et trygt fang
- Stå for det du sier
- Sette grenser
- Være en god veileder – rollemodell
- Stabilt personal og barnegruppe
- Tilstedeværelse – lyttende
- Fast struktur – rutiner
- Medmenneskelighet – å bry seg om
- Rolige og interesserte ansatte
- Inkluderende
- Skape et godt psykososialt miljø
- Gi beskjeder og informasjon i god tid.

### Hva er omsorg?

- Empati
- Bry seg om
- Ha forståelse
- Se og oppfylle behov
- Hjelp, støtte, trøste
- Lytte
- Medmenneske – ta vare på
- Sette grenser
- Tilstedeværelse
- Nærhet

### Hva er voksne tilstede?

- Være lyttende, åpen
- Åpne spørsmål: «Fortell», «Hva skjedde», «Hva skal du», «Hva skjer nå» m.m
- Ikke snakke over hodene på barna
- Inkludere barna i samtalen
- Bevisste voksne

### Hva er glede?

- Latter
- Entusiasme
- Engasjement
- Mestringsfølelse
- Være inkludert i et fellesskap
- Boblende følelser – gir masse energi
- Berusende
- Gode opplevelser og aktiviteter
- Spennning

### Hvordan gir vi glede:

- Smile
- Tulle og tøyse
- Gir komplimenter
- Felles humor
- Være anerkjennende
- At barnet føler seg sett for den det er
- Vise positivitet
- Være inspirerende
- Være tilstede
- Være spontan
- Gi medvirkning

**Eventyrskogen barnehage ferdigstilte sin egen visjon 19. august 2016**

## SENTRALE OPPLYSNINGER OM BARNEHAGEN

REVEENKA	ASKELOADDEN	VESLEFRIKK	TOMMELITEN	HØLE BARNEHAGEN
<b>LILL-HEGE SOGN- BERGENE</b> Pedagogisk leder	<b>ELIZABETH SKÅREN</b> Pedagogisk leder	<b>MALIN SIRHUAG</b> Pedagogisk leder	<b>ANNE HILDE SLÅTTSVEEN</b> Pedagogisk leder	<b>TRUDE KOMPEN</b> Styrer
<b>ELISABETH GRANSETH</b> Barnehagelærer	<b>TORIL NILSEN</b> Barne- og ungdomsarbeider	<b>MONIKA SAGLIEN – KOMPELIEN</b> Barne- og ungdomsarbeider	<b>ANNA HJELLESETH</b> Barnehagelærer	<b>ANETTE KVALE RYE</b> Spesialpedagog
	<b>GUNHILD KOMPEN</b> Barne- og ungdomsarbeider	<b>MAYA AURE</b> Barne- og ungdomsarbeider	<b>WENCHE SLETTEN</b> Barne- og ungdomsarbeider	
		<b>ELLEN RISTEBRÅTEN</b> Barnepleier	<b>NORA L.A. JAKOBSEN</b> Assistent	
			<b>LILLIAN STØLEN</b> Lærling	

### TELEFON

<b>Styrer</b>	<b>948 13 906</b>
<b>Spesialpedagog</b>	<b>948 13 906</b>
<b>Reveenka</b>	<b>906 21 861</b>
<b>Askeladden</b>	<b>906 26 538</b>
<b>Veslefrikk</b>	<b>480 74 852</b>
<b>Tommeliten</b>	<b>906 28 594</b>

### E-POSTADRESSER

Trude Kompen
Anette Kvale Rye
Lill – Hege Sogn – Bergene
Anne Hilde Slåttsveen
Elizabeth Skåren
Malin Sirhaug

<a href="mailto:trude.kompen@etnedal.kommune.no">trude.kompen@etnedal.kommune.no</a>
<a href="mailto:anette.kvale.rye@etnedal.kommune.no">anette.kvale.rye@etnedal.kommune.no</a>
<a href="mailto:lill.hege.sogn.begerne@etnedal.kommune.no">lill.hege.sogn.begerne@etnedal.kommune.no</a>
<a href="mailto:anne.hilde.slattseen@etndal.kommune.no">anne.hilde.slattseen@etndal.kommune.no</a>
<a href="mailto:elizabet.skaren@etnedal.kommune.no">elizabet.skaren@etnedal.kommune.no</a>
<a href="mailto:malin.sirhaug@etnedal.kommune.no">malin.sirhaug@etnedal.kommune.no</a>



### DIGITAL INFORMASJONSKANAL

Vi bruker en digital foreldreportal som heter VISMA, her kan foreldrene og ansatte sende beskjeder, legge inn fravær, lese informasjon og planer, se bilder m.m dette er en app som lastes ned på monilen: «min barnehage foresatt». Det er viktig at alle følger med på informasjon som kommer i denne kanalen, da alt av informasjon blir lagt i VISMA.

### Barnehagens adresse:

Eventyrskogen barnehage  
Eventyrvegen 2  
2890 Etnedal



# RUTINER OG SIKKERHET

I henhold til forskrifter om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 10, skal virksomheten planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktiviteter og hvile.

Det er derfor viktig med rutiner som er tilpasset barnets alder og behov. Barnehagen har en fast struktur, men tidspunktet kan variere fra gruppe til gruppe. Torsdager har hele barnehagen fellessamling på kjøkkenet kl. 09.30 med etterfølgende frilek på tvers av avdelinger frem til mat.

DAGSRYTME		
Tid	Hva	Kommentar
07 <sup>00</sup> – 09 <sup>30</sup>	Barnehagen åpner Frilek	Gi beskjed til barnehagen så tidlig som mulig ved fravær, senest kl. 09.30!
07 <sup>30</sup> – 08 <sup>30</sup>	Frokost	Medbrakt matpakke for de som ønsker
09 <sup>30</sup> – 10 <sup>30</sup>	Pedagogisk aktivitet Ute/inne	Formelle og uformelle aktiviteter/lek
10 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup>	Smøremåltid	Barnehagen serverer mat. Det varierer når måltidet starter på den enkelte avdeling.
11 <sup>30</sup> – 13 <sup>45</sup>	Pedagogisk aktivitet Ute/inne, Sove -/hviletid	Formelle og uformelle aktiviteter/lek. Barn som sover, sover som hovedregel i soveområdet ute med sovevakt. Hvilestund kan arrangeres ute og inne etter behov/ønske
13 <sup>45</sup> – 14 <sup>15</sup>	Ettermiddagsmåltid/niste	Medbragt matpakke og barnehagen serverer frukt/grønnsaker
14 <sup>15</sup> – 16 <sup>30</sup>	Frilek	Barna blir hentet
16 <sup>30</sup>	Barnehagen stenger!	Alle barn skal være hentet og ute av døren til 16.30

## Måltider:

- Barna som skal spise frokost har med matpakke og foreldrene må gi beskjed til personalet dersom barnet skal spise frokost
- Vi oppfordrer til **SUNNE** nistepakker, det vil si **IKKE** sjokoladepålegg og søte frokostblandinger, kaker, rislunsj m.m
- Dersom matpakkene hjemmefra ikke er «sunne» har barnehagepersonalet ansvar for å veilede foreldrene til et sunnere alternativ
- Barnehagen serverer ett måltid om dagen
- Barnehagen serverer grovt brød og grove knekkebrød. Det vil være variasjoner i pålegget og det serveres melk til brødmåltidet
- Innimellom har vi varmmat eller annen matservering
- Som tørstedrikk bruker vi vann
- Til måltidene vil vi alltid ha et utvalg av grønnsaker og frukt
- Maten skal være god ernæringsmessig kvalitet, smake godt og se fristende ut

**Vaner som handlingsmønster tar form allerede fra tidlig alder. Gode vaner som tilegnes i barnehagealder kan vare livet ut 😊**

### Noen av barnas utviklingsmål:

- Lære barna om å be om hjelp, hjelpe hverandre
- Lære barna om å spørre andre om å sende
- Sette ord på pålegg, redskaper vi bruker rundt måltidet, begreper knyttet til mat og måltid
- Lære barn om hvilke oppførsel som er grei når man sitter ved bordet og spiser sammen, alminnelig bordskikk og hygiene
- Benytte måltidene til samspill og dialog
- Være en god rollemodell
- Samtale om mat og kosthold i en naturlig sammenheng
- Måltidene er også en arena for å stimulere sansene ved å fokusere på smak, lukt, farge, konsistens og form.
- Bidra til at barna utvikler et bevisst forhold til retten til å bestemme over egen kropp, respekt for egne og andres grenser (f.eks. når barnet sier det er mett)
- Gjennom medvirkning skal barna motiveres til å spise sunn mat og få grunnleggende forståelse for hvordan sunn mat kan bidra til god helse.
- Barnehagen bidrar til at barna får innsikt i matens opprinnelse, produksjon av matvarer og veien fra mat til måltid.

**Det er viktig at barna får god til å spise, det settes av minst 30 minutter til måltid.**

## BARNEHAGEN STENGER

Barnehagen stenger 16.30, det innebærer at man skal være ute av barnehagen innen kl. 16.30.

Ifølge vedtektene for Etnedal kommune, innebærer for sen henting et gebyr på kr. 200,- pr. påbegynte halvtime, pr. familie. Når klokken begynner å nærme seg 16.30, begynner barnehagens personale å gjøre klar barnet med påkledning og pakking av sakene, dersom de har tid. Dette for å bidra til å hjelpe foreldre i en stresset situasjon, hvor barnet kan få en dårlig opplevelse.

Hvordan skal barnehagens personale opptre dersom barnet blir hentet for sent?

- Være imøtekommende og vennlig
- Tilby hjelp
- Fortelle at siden klokken er over 16.30, kommer det dessverre et gebyr for sen henting.





## HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

«Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler» har som overordnet mål å bidra til et bedre oppvekst- og læringsmiljø for barn i barnehager. Formålet med forskriften er å sikre at barnas miljø i barnehagen ivaretas. Med barnas miljø menes det fysiske og psykososiale miljøet både innendørs arealer og på uteområder som ligger på barnehagens eiendom, i umiddelbar tilknytning til denne og andre områder som virksomheten drives på. Forskriften vil også gjelde når barna er på utflukter og turer.

Barnehagen har utarbeidet diverse planer for å ivareta barnas sikkerhet og miljø. Det er viktig at både ansatte og foresatte setter seg inn i og forholder seg til disse.

Barnehagen har en egen beredskapsplan, denne er tilgjengelig for alle ansatte og er arkivert i kommunens HMS-system Compilo.

Barnehagen har internkontroll i forhold til brannvern, inne områder, uteområder, rengjøring av leker, kjøkkenrutiner, førstehjelp, arbeidsmiljø, barns trivsel, pedagogiske målsettinger og kompetanseutvikling.

I henhold til forskriften er også en del rutiner beskrevet her i årsplanen. Vi har i tillegg utarbeidet disse planene:

### **TRAFIKKSIKKERHET I EVENTYRSKOGEN BARNEHAGE**

Tilgjengelig i Visma.

### **BARNEHAGEMILJØPLAN**

1.januar 2021 fikk barnehagen et nytt regelverk for barnehagemiljø. Den nye loven skal sørge for at alle får en trygg og god barnehagehverdag. Barnehagen har utarbeidet en plan for barnehagemiljøet som er tilgjengelig i Visma.

## BURSDAGSFEIRING I BARNEHAGEN:

I barnehagen ordner med det som serveres når barn har bursdag i barnehagen, og ingen foreldre skal ordne med bursdagsservering i barnehagen. Barna får velge hva de ønsker å få servert på bursdagen sin. De kan velge mellom ulike varmmat retter og grove vafler.

### Utdeling av bursdagsinvitasjoner i barnehagen:

Dette kan bare gjøres dersom ett eller flere av følgende kriterier er innfridd:

- Alle på avdelingen blir invitert!
- Alle født samme år som barnehagebarnet blir invitert!
- Alle jentene på avdelingen blir inviter!
- Alle jentene født samme år som bursdagsbarnet, og bare dem, blir invitert!
- Alle gutter på avdelingen blir invitert!
- Alle gutter født samme år som bursdagsbarnet, og bare dem, blir invitert!

Bakgrunnen for «reglene» er at vi ikke ønsker at noen av barna blir utestengt eller risikerer å aldri bli bedt i bursdager. Barnehagen oppfordrer alle foreldre til å være bevisste på dette.

## SYKE BARN

Barn som går i barnehage, er mer utsatt for infeksjoner enn andre barn. Smittespredning i barnehagen skjer hovedsakelig gjennom kontaktsmitte, og en viss smittespredning synes uunngåelig på grunn av barnas atferd (tett lek, nærkontakt.)

Vi forholder oss til opplysninger fra folkehelseinstituttet om barnehager og smittevern.

### Legemiddelhåndtering:

Alle medisiner er foreldres ansvar. Så langt det er mulig skal foresatte gi barna legemidler utenom barnehagetiden. Om det må gis medisin av ansatte i barnehagen, skal dette formaliseres.

Ansvarsovertakelsen skal gjelde for et angitt begrenset tidsrom, dog ikke mer enn et år, og til navngitte personer. Foreldrene må ta kontakt med pedagogisk leder på avdelingen, og klargjøre alle skjema som må fylles ut. Før personalet kan påta seg ansvaret for legemiddelhåndtering, må foresatte levere barnehagen et legemiddelkort og eventuell instruks for akuttmedisinering.

Legemidlene bør ligge i en dosett for en dag eller en uke, merket tydelig med barnets navn, dato, innhold og klokkeslett som legemiddelet skal gis. Dette er foresattes ansvar. Det som ikke kan legges i dosett Skal leveres til barnehagen i originalemballasjen merket med barnets navn og bruksanvisning fra apoteket. Medisin som ikke gis til faste tider, men kun ved behov, skal leveres i originalpakning merket med navn på barnet og bruksmåte. Det er foresattes ansvar å påse at legemiddelet ikke har gått ut på dato. Eventuelle medisiner leveres tilbake til foreldrene.

Barnehagen skal sørge for gode rutiner for oppbevaring av medisiner. Disse skal låses inn i medisinskap.

# SAMARBEID

## Samarbeid mellom hjem og barnehage

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme lærling og danning som grunnlag for allsidig utvikling, jf. Barnehagelovens §1.

Her i barnehagen har vi **2 obligatoriske foreldresamtaler** i året. Foreldresamtaler er mellom foreldre og pedagogisk leder. I disse samtalene har pedagogisk leder og foreldre en gjennomgang av barnets utvikling, og det sikrer oversikt og dokumentasjon over barnets progresjon og trivsel i barnehagen. Til foreldresamtaler bruker vi ALLE MED og et eget skjema som blir fylt ut, underskrevet og arkivert i barnets mappe. ALLE MED er et kartleggingsverktøy som skal gi oss et helhetlig bilde av barnet.

### Ekstra oppfølging:

Hvis det oppstår utfordringer for barnet eller endringer i barnets liv, er det viktig å ha samtaler oftere. Ved ekstra oppfølging har vi som regel oppfølgingsmøter tilrettelagt behovet, hvor da også styrer er med. Disse møtene blir det skrevet referat fra, med mål for veien videre. Vi lager også en oppfølgingsplan med de konkrete utfordringene og tiltak for å tilrettelegge for barnet og utfordringene. Planen og tiltakene evalueres jevnlig og avsluttes og arkiveres når det ikke lengre er behov for ekstra støtte eller oppfølging. Er det andre samarbeidsinstanser som bør delta, blir disse involvert i samråd med foresatte. -+

## Foreldreråd og SU

Barnehageloven §4:

«For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.»

Intensjonen med foreldreråd og samarbeidsutvalg er at disse ordningene skal gi mulighet for å ivareta foreldrenes kontakt med barnehagen på en aktiv måte. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

**Foreldrerådet** består av barnas foresatte og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

**Samarbeidsutvalget (SU)** skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forlagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan. Øvrige saker av viktighet er for eksempel forslag til budsjett eller driftsendringer.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier og kan melde fra til tilsynsmyndigheten dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett. Representantene kan komme med råd og innspill og arrangere dugnader, temakvelder og andre arrangementer som kan skape kontakt mellom hjemmene og barnehagen. Ifølge vedtektene for kommunale barnehager i Etnedal kommune, er styrer sekretær i SU og har ikke stemmerett. Medlemmene i SU skal velges tidlig på høsten, og velges for ett år av gagen. Leder i foreldrerådet er leder for SU.

## Det er 1 ordinært foreldremøte i året

## SU – REPRESENTANTER 2024/2025

---

### SU- leder: Marte Evensen

**Tommeliten:** Forelder: Ingrid Lie  
Vara: Ann Kristin Nysveen  
Ansatt: Anne Hilde

**Veslefrikk:** Forelder: Marianne Snorheim  
Vara: Trond Bergeid  
Ansatt: Malin

**Askeladden:** Forelder: Joachim Sveen  
Vara: Madelen Haugen  
Ansatt: Elizabeth Skåren

**Reveenka** Forelder: Marte Evensen  
Vara: Bente Andrine Øybakken  
Ansatt: Lill – Hege

---

### Tverrfaglig samarbeid

Kommunen har ansvar for at de ulike tjenestene for barnefamiliene er godt koordinert. For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barnas oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen.

Tverrfaglighet og helhetlig tenkning bør stå sentralt.

Både foreldre og barnehage kan ha behov for å samarbeide med ulike hjelpeinstanser. Ved samarbeid må bestemmelser om taushets- og opplysningsplikt i barnehageloven og annet regelverk overholder.

Vi har innsatsteam i Etnedal kommune, en gang i måneden, for å sikre tidlig hjelp for barn som trenger det.

Barnehagens samarbeidspartner er blant annet:

- Grunnskole
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Helsestasjon
- Barneverntjenesten
- Lege
- Psykisk helsetjeneste
- BUP – barne- og ungdomspsykiatrisk
- Tilrettelagte tjenester



### §22 opplysningsplikt til barnevernet

«barnehagens personale har en plikt til å melde til barneverntjenesten eller politiet hvis de har grunn til å tro at et barn utsettes for mishandling eller andre former for alvorlig omsorgssvikt. Det vil være brudd på opplysningsplikten i barnehageloven §2 å ikke gjøre det, og det kan også i enkelte tilfeller være straffbart etter straffeloven §196»

# Rammeplanen for barnehagen 2017

I følge rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver 2017, skal årsplanen vise hvordan barnehagen vil arbeide for å omsette rammeplanens formål og innhold til pedagogisk praksis. Den skal vise hvordan barnehagen arbeider med omsorg, lek, danning og læring.

## Hvordan bringes barn og foreldres medvirkning inn i planleggingsarbeidet?

- Barnesamtaler
- Foreldreundersøkelsen
- Foreldresamtaler
- Avstemninger
- Daglig og spontan dialog
- Foreldremøter
- SU – møter
- Fellesavstemninger.



## Hvordan vurderer barnehagen sitt pedagogiske arbeid?

- Justering fra dag til dag ved å ha profesjonelt blikk og oversikt
- Refleksjonsarbeidet – personalet har refleksjonsgrupper en gang i uken
- Personalmøter/planleggingsdager – med evaluering og vurderinger av videre arbeid i barnehagen
- Avdelingsmøter – med evaluering og vurderinger av videre arbeid på avdeling
- Pedagogisk leder – møter
- Barnesamtaler – opprette og evaluere tiltak
- Månedspaner/månedsbrev
- Årshjul Barnehagemiljøarbeid
- Årsplan

## Kompetanseutvikling

Mål for kompetanseutvikling er et barnehagetilbud av høy kvalitet. I Norge er det utviklet en strategi for kompetanse for fremtidens barnehage og gjelder for perioden 2018 – 2022. Vi i Valdres tilhører Innlandet, og i samarbeid med Statsforvalteren og Høgskolen Innlandet jobber vi systematisk for å fremme kompetanseutvikling slik at alle barn får en barnehagehverdag med god kvalitet.

### Tema for kompetanseutvikling i Innlandet

Felles kompetanseplan for barnehagene i Innlandet bygger på regionens aktivitetsplaner. Fellesnevner er å utvikle barnehagen som en lærende organisasjon til barns beste.

Å være en lærende organisasjon betyr at alle som arbeider i og med barnehage skal delta og reflektere over det pedagogiske arbeidet som utføres i barnehagen. Det er også viktig at barnehagen inkluderer barn og foreldre med i dette arbeidet. Barnehagen må dele kunnskap, reflektere, dokumentere og vurdere arbeidet som gjøres.

Barnekonvensjonen regulerer barns grunnleggende menneskerettigheter. Barnekonvensjonen artikkel 12 og barnehageloven §1 og 3 gir barn rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barns beste som et grunnleggende hensyn er hjemlet i barnekonvensjonen artikkel 3 og skal ligge til grunn for alle handlinger og avgjørelser som berører barn. Barnets syn er en del av grunnlaget i en barns beste vurdering.

Ifølge rammeplanen skal barnehagens arbeid planlegges og vurderes. Det betyr at det pedagogiske arbeidet skal beskrives, analyseres og fortolkes ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen. Vurderingsarbeidet i den enkelte barnehage må bygge på refleksjon og diskusjon som hele personalgruppa er involvert i. Kvalitetsutvikling er viktig for å utvikle barnehagen som organisasjon og en forutsetning for kvalitetsutvikling. Arbeidet med å vurdere og utvikle kvalitet er en kontinuerlig og systematisk prosess.

## Barnehagens fokusområde:

I Etnedal har vi valgt å jobbe med fokus på;

### **«Barns psykiske helse og psykisk helsefremmende arbeid i barnehagen»**

#### **ANSVAR OG ROLLER**

Ifølge rammeplanen for barnehagen 2017, er rollene fordelt slik:

##### **Barnehageeier:**

- Har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk.
- Har juridisk ansvar for kvaliteten på barnehagetilbudet
- Vektlegger de ansattes faglige og pedagogiske vurderinger i sin styring.
- Barnehageeierens lokale tilpasning bør fremgå av barnehagens vedtekter.

##### **Styrer:**

- Er gitt det daglige ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk.
- Skal sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse.
- Skal sørge for at personalet får ta i bruk sin kompetanse.
- Skal ha et godt samarbeid med barnehageeieren, barnehagens pedagogiske ledere og barnehagens øvrige personal.
- Leder og følger opp arbeidet med planlegging, dokumentasjon, vurdering og utvikling av barnehagens innhold og arbeidsmåter og sørge for at hele personalgruppen involveres.
- Skal sikre at barnehagen har innarbeidet gode rutiner for samarbeid med relevante institusjoner, slik som skolen, helsestasjon, den pedagogiske – psykologiske tjenesten og barnevernet.

##### **Pedagogisk leder:**

- Er gitt ansvaret for å iverksette og lede det pedagogiske arbeidet, i tråd med godt faglig skjønn.
- Skal veilede og sørge for at barnehageloven og rammeplanen oppfylles gjennom det pedagogiske arbeidet.
- Leder arbeidet med planlegging, gjennomføring, dokumentasjon, vurdering og utvikling av arbeidet i barnegruppen eller innenfor de områdene han/hun er satt til å lede.

# BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagens innhold skal være allsidig, variert og tilpasset enkeltbarnet og barnegruppen.

## Barnehagen ivaretar barnas behov for omsorg ved å

- Ivareta barnas behov for fysisk omsorg, inkludert behov for ro og hvile.
- Legge til rette for at barna kan knytte seg til personalet og til hverandre.
- Sørge for at alle barn opplever trygghet, tilhørighet og trivsel i barnehagen.
- Møte alle barn med åpenhet, varme og interesse og viser omsorg for hvert enkelt barn.
- Være lydhør for barnas uttrykk og imøtekommer deres behov for omsorg med sensitivitet.
- Støtte og oppmuntre barna til å vise omsorg for andre og til selv å kunne ta imot omsorg.
- Bidra til at barna kan utvikle tillit til seg selv og andre.

## Barnehagen ivaretar barnas behov for lek ved å

- Organisere rom, tid og lekemateriale for å inspirere til ulike typer lek.
- Bidra til at barna får felles erfaringer som grunnlag for lek og legger til rette for utvikling av leketemaer.
- Fremme et inkluderende miljø der alle barna kan delta i lek og erfare glede i lek.
- Observere, analysere, støtte, delta i og berike leken på barnas premisser.
- Veilede barna hvis leken medfører uheldige samspillsmønstre.
- Er bevist på og vurderer egen rolle og deltakelse i barnas lek.
- Tar initiativ til lek og aktivt bidrar til at alle kommer inn i leken.

## Barnehagen fremmer danning ved å

- Tilrettelegge for meningsfulle opplevelser og støtter barnas identitetsutvikling og positive selvforståelse
- Støtte barnas aktivitet, engasjement og deltagelse i fellesskapet.
- Synliggjøre og verdsette ulike behov, meninger og perspektiver i fellesskapet.
- Legge merke til, anerkjenne og følge opp barnas perspektiver og handlinger.
- Utfordre barnas tenkning og invitere dem inn i utforskende samtaler.

## Barnehagen fremmer læring ved å

- Sørge for et inkluderende fellesskap og legge til rette for helhetlige læringsprosesser som fremmer barnas trivsel og allsidig utvikling.
- Være oppmerksomme på barnas interesser og engasjement og legge til rette for læring i ulike situasjoner og aktiviteter.
- Støtte og berike barnas initiativ, undring, nysgjerrighet, kreativitet, læringslyst og tiltro til egne evner.
- Utvide barnas erfaringer og sørge for progresjon og utvikling i barnehagens innhold.
- Støtte barnas refleksjon rundt situasjoner, temaer og fenomener og sammen med dem skape forståelse og mening.
- Sørge for at alle barna får utfordringer og mestringsopplevelser, og legger til rette for at de kan bidra i egen og andres læring.

## Barnehagen fremmer vennskap og fellesskap ved å

- Støtte barnas initiativ til samspill og bidra til at alle kan få leke med andre, oppleve vennskap og lære å beholde venner.
- Samtaler om normer for samhandling og invitere barna til å utforme normer for samhandling i fellesskap.
- Støtte barna i å ta andres perspektiv, de en sak fra flere synsvinkler og reflektere over egne og andres følelser, opplevelser og meninger.
- Støtte barna i å sette egne grenser, respektere andres grenser og finner løsninger i konfliktsituasjoner.
- Forebygge og stoppe diskriminering, mobbing og krenkelser og hindre uheldige samspillsmønstre.

### **BARNES MEDVIRKNING**

- Barnehagen ivaretar barnas rett til medvirkning.
- FNs barnekonvensjon vektlegger at barn har rett til å si sin mening i alt som vedrører det, og barnas meninger skal tillegges vekt.
- Barna får jevnlig mulighet til aktiv deltakelse i planleggingen og vurderingen av barnehagens virksomhet.
- Alle barna erfarer å få innflytelse på det som skjer i barnehagen.
- Barnehagen er bevisst på barnas ulike uttrykksformer og tilrettelegger for medvirkning på måter som er tilpasset barnas alder, erfaringer, individuelle forutsetninger og behov.
- Også de yngste barna og barn som kommuniserer på andre måter enn gjennom tale, får gi uttrykk for sine synspunkter på egne vilkår.
- Barnehagen observerer og følger opp alle barnas ulike uttrykk og behov.
- Barnas synspunkter tillegges vekt i samsvar med deres alder og modenhet.
- Barna overlates ikke et ansvar de ikke er rustet til å ta.



## Barnesamtaler

Hver høst gjennomføres barnesamtaler med de to eldste barnegruppene. De får et utvalg av forskjellige spørsmål som har hensikt å kartlegge barnas opplevelse av barnehagemiljøet. Ut fra svarene, lager vi en tiltaksplan som evalueres etterfølgende sommer. På denne måten får barna medvirkning i vurderingen av barnehagen som pedagogisk virksomhet. De medvirker videre til planleggingsarbeidet i forhold til hvordan barnehagen vurderer sitt pedagogiske arbeid.

### BARNEHAGEN SOM PEDAGOGISK VIRKSOMHET

- Barnehagen er en pedagogisk virksomhet som planlegges og vurderes.
- Barn og foreldre har rett til medvirkning i disse prosessene.
- Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen.
- Barnehagen er en lærende organisasjon, og det pedagogiske arbeidet er begrunnet i barnehageloven og rammeplanen.

### Planlegging:

- Planlegging gir personalet grunnlag for å tenke og handle langsiktig og systematisk i det pedagogiske arbeidet.
- Planlegging bidrar til kontinuitet og progresjon for enkeltbarn og barnegruppen.
- Planlegging synliggjør hvordan barnehagen fortolker og realiserer rammeplanen og er utgangspunktet for refleksjon og utvikling av virksomheten.
- Planleggingen baseres på kunnskap om barnas trivsel og allsidig utvikling, individuelt og i grupper.
- Den baseres også på observasjon, dokumentasjon, refleksjon, systematisk vurdering og samtaler med barn og foreldre.

### Barnehagens digitale praksis:

- Vi legger til rette for at barn utforsker, leker, lærer og selv skaper noe gjennom digitale uttrykksformer.
- Vi vurderer relevans og egnethet og deltar i barnas mediebruk.
- Vi utforsker kreativ og skapende bruk av digitale verktøy sammen med barna.

# BARNEHAGENS FAGOMRÅDER

Nærmiljø og samfunn

Etikk, religion og filosofi

Kommunikasjon, språk og tekst

Kropp, bevegelse, mat og helse

Antall, rom og form

Kunst, kultur og kreativitet

Natur, miljø og teknologi

- Fagområdene gjenspeiler områder som har interesse og egenverdi for barn i barnehagealder, og bidrar til å fremme trivsel, allsidig utvikling og helse.
- Vi ser fagområdene i sammenheng, og alle fagområdene er en gjennomgående del av barnehagens innhold.
- Barnehagens verdigrunnlag og formål skal gi retning for og prege arbeide med fagområdene, og barnas rett til medvirkning skal ivaretas.
- Barnas lek danner et viktig grunnlag for arbeidet med fagområdene.
- Barnehagen tar utgangspunkt i barnas engasjement og bidrag slik at arbeidet med fagområdene kan oppleves som en meningsfull og morsom del av barnas hverdag.
- Barnas interesse for fagområdene skal stimuleres, og vi bidrar til å etablere et lærende fellesskap som verdsetter ulike uttrykk og meninger.
- Barna utvikler kunnskaper og ferdigheter innenfor alle fagområder gjennom undring, utforskning og skapende aktiviteter.
- Vi bruker ulikt materiell og utstyr, teknologi og digitale verktøy, spill, bøker og musikk i arbeidet med fagområdene.
- Fagområdene er i stor grad de samme som barn senere møter som fag i skolen.

## PROGRESJON

Progresjon i barnehagen innebærer at alle barn skal utvikle seg, lære og oppleve fremgang. Barnehagepersonalet...

- Utvider og bygger videre på barnas interesser og gir barna varierte erfaringer og opplevelser.
- Oppdager, følger opp og utvider det barna allerede er opptatt av.
- Planlegger og tilrettelegger for progresjon i barnehagens innhold for alle barn
- Bidrar til at barna får mestringsopplevelser og samtidig har noe å strekke seg etter
- Legger til rette for fordypning, gjenkjennelse og gjentakelse i barnehagens innhold og arbeidsmåter
- Introduserer nye perspektiver og tilrettelegger for nye opplevelser og erfaringer
- Sørger for progresjon gjennom bevisst bruk av materialer, bøker, leker, verktøy og utstyr og fjør disse tilgjengelig for barna.

**For mer informasjon om progresjonsoppfølging se barnehagens plan: «Progresjonsplan fagområder 0 – 6 år» på VISMA**

# Overganger

## Innkjøring

Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablert relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. Når barnet begynner i barnehagen, skal personalet sørge for tett oppfølging den første tiden slik at barnet kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære.

- Alle nye barn blir invitert til besøksdag/besøksdager innen de starter
- Barnehagen har egne innkjøringsrutiner og informasjon til foreldrene, som blir tilsendt før barnet starter og i oppstartstiden.

## Småbarn- til storbarnsavdeling

Overganger skjer også innad i barnehagen. Personalet skal sørge for at barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barna og personalet når de bytter avdeling

- Pedagogisk leder informerer foreldre om overgang til ny avdeling, når dette blir en realitet.
- Pedagogisk leder på gammel og ny avdeling har ansvar for at barnehagen sørger for at barnet blir kjent med både barn og voksne på ny avdeling.
- Barnehagens personal er bevisst på å ta kontakt med barn på andre avdelinger, både ute og inne, for at alle barn skal bli trygge på alle voksne.
- Småbarna besøker storbarnsavdelingene jevnlig.
- Pedagogisk leder har overføringsmøte.

## Barnehage – skole

Tidspunkt	Innhold	Ansvar
September	Foreldremøter i barnehagene. Skoleklubben får egen info om forberedelser til skolegangen.	Barnehagen
Februar	Skolen sender invitasjonsbrev til elevene. Innskriving på skolen.	Skolen
Mai	Overføringsmøte mellom barnehagen og skolen (ped.leder, styrer, rektor og 1.klasselærere).	Barnehagen/skolen
Mai/juni	Førskoledager, med fordeling av faddere.	Barnehagen/skolen

**For mer informasjon om skoleovergang se eget dokument; «Mål- og progresjonsplan skoleklubb» på VISMA**

## HVA FORVENTES DET FRA SKOLE AT BARNNA SKAL MESTRE TIL SKOLESTART

Barna trenger ikke lese og skrive før de begynner på skolen. Det er mye annet som er viktigere å fokusere på for foreldre og barnehage. Her følger en god oversikt over ferdigheter som er viktig å ha fokus på det siste året i barnehagen.

<b>Påkledning:</b>	Det er viktig at barna mestrer påkledningen selv, på skolen forventes det at barnet skal greie dette selv.
<b>Do-gåing/renslighet:</b>	Viktig å trene på at barna er mest mulig selvstendig på do. Viktig at barna <b>også</b> forstår viktigheten av å vaske hender etter do besøk.
<b>Grensesetting:</b>	Det er flere barn som har vanskelig for å ta imot beskjeder og utføre det han/hun har fått beskjed om. Det er viktig at både foreldre og barnehagen er konsekvente, og ikke gir seg før barnet har gjort som det har fått beskjed om.
<b>Samhandling:</b>	Det er viktig for barna å lære seg å vente på tur, ta hensyn til andre, lytte til andre, inkludere hverandre osv.
<b>Innestemme:</b>	Viktig å fokusere på det å ikke skrike eller snakke for høyt inne.
<b>Motorisk trening:</b>	På skolen blir det oppfordret mye til motorisk trening i form av lek, f.eks. rulle på matte, sprette ball mot vegg (øye-hånd-koordinasjon).
<b>Blyantbegrepet:</b>	Viktig å følge med på dette i førskolealder. Prøve å få blyantbegrepet på plass før det «stivner» og før barnet begynner på skolen.
<b>Rim og regler:</b>	Det er viktig å bruke mye tid på, dette er første ledd i leseopplæringen.
<b>Begrepstrening:</b>	Jobbe med å forstå hva begreper som før, etter, under, over, mellom, på, osv. betyr. (På skolen kan det f.eks. bli forventet at et barn skal forstå når han/hun får beskjed om å se på baksiden før/etter...).

## VIKTIGE DATOER

### Planleggingsdager:

Fredag 29. november 2024  
Fredag 31. januar 2025  
Onsdag: 13. august 2025  
Torsdag: 14. august 2025  
Fredag: 15. august 2025

**Foreldremøte 12.09.24 kl. 18.00 – 20.00**

**SU-møte 17.09.24 kl. 15.00 – 16.00**

### Stengte dager:

Jul: F.o.m. 24. desember 2024 t.om. 1. januar 2025  
Påske: F.o.m 14. mars t.om. 21. april  
Arbeidernes dag: Torsdag 1. mai  
Kristi him.dag: Torsdag 29. mai  
2.pinsedag: Mandag 9. juni

## ARRANGEMENT I BARNEHAGEN

Uke 36	Tur til Setra
Uke 38	Brannvernuke
Uke 40	Trafikksikkerhetsuke
Oktober	Sparebankdagen
Torsdag 17. oktober	Refleksdagen
Torsdag 17. oktober	Kirkerottene
Fredag 8. november	Sjørøverfest
Torsdag 3. desember	Julefrokost for barn, foreldre og ansatte
Fredag 13. desember	Lucia – markering
Desember	Julegudstjeneste kl. 12.00
Desember	Julevandring – for skoleklubben
Mandag 16. desember	Nissefest
Fredag 28. februar	Fastelavn
Fredag 23. februar	Karneval
Tirsdag 11. mars	Vinteraktivitetsdag
Mars	Påsegudstjeneste
Fredag 11. april	Påskefest
Uke 18	Brannvernuke
Uke 19	Trafikksikkerhetsuke
Fredag 16. mai	17. mai – markering
Mai	Barnas dag på museet – fire- og femåringene
Juni	Sommerfest – SU arrangerer

**Med forbehold om at endringer av datoer kan forekomme**



Vi ønsker alle et fint og givende  
barnehageår og ser frem til et godt  
samarbeid med dere!



**EVEN YRSKOGEN  
BARNEHAGE**

**- Gir omsorg, trygghet, glede og voksne tilstede!**